**Maak optimaal gebruik van de Werkkostenregeling**

Je hebt een aantal jaren geleden een cursus gevolgd over de Werkkostenregeling (WKR), maar in de dagelijkse praktijk kom je allerlei lastige vragen tegen, waarbij je niet altijd direct het antwoord paraat hebt. Bovendien vraag je je af of je de WKR wel optimaal toepast. Dergelijke vragen worden in deze cursus behandeld aan de hand van praktijksituaties.

**Inhoud**

* Hoe werkt het noodzakelijkheidscriterium?
* Hoe verwerk ik de WKR in de salaris- en de financiële administratie?
* Wanneer en hoe moet een werkgever een vergoeding ‘aanwijzen’?
* Hoe vrij is de vrije ruimte? Hoe strikt is de gebruikelijkheidstoets?
* Mag een bonus nu wel of niet via de vrije ruimte onbelast worden uitgekeerd?
* Welke (tariefs)voordelen zijn er te behalen?
* Kan een cafetariaregeling nog wel? Kunnen we nog iets met de fiets?
* Mag een dga 1,2% van zijn (gebruikelijk) loon onbelast of belast met eindheffing uitkeren?
* Kan een werkgever nog onbelast een personeelsfeest geven? Kan dat via de personeelsvereniging?
* Kan de werkgever WKR vergoedingen en verstrekkingen aftrekken?
* Is er al rechtspraak?

**Doel**

Na deze training ben je in staat om werkgevers te adviseren over de WKR en kun je de WKR zo optimaal mogelijk toepassen.

**Doelgroep**

Salarisadministrateurs / adviseurs

**Trainer:**

Hans Tabak, adviseur loonheffingen bij Fiscount Juristen

|  |
| --- |
| **Programma 15.30 - 19.00 uur** |
| 15.00: Ontvangst |
| 15.30: Aanvang bijeenkomst met koffie/thee |
| 17.00: Luxe belegde broodjes (2 p.p.) + warme snack + melk, karnemelk en jus d'orange |
| 17.30: Vervolg bijeenkomst. Verversen koffie en thee |
| 19.00: Einde bijeenkomst |